

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Naziv	Količina	Nabavna cijena	Marža	Poreska kategorija	PDV	MP Cijena	Ukupna nabavna vrijednost	Ukupna marža	Ukupni PDV	Ukupna MP vrijednost
2	Monitor	6	155.00	10.85	A	28.19	194.04	930.00	65.10	169.17	1164.27
3	Miš	30	4.35	0.09	B	0.67	5.10	130.50	2.61	19.97	153.08
4	Tastatura	27	8.65	0.17	B	1.32	10.15	233.55	4.67	35.73	273.95
5	Papir (ris)	50	3.80	0.08	C	0.27	4.15	190.00	3.80	13.57	207.37
6	Štampač	6	360.00	25.20	A	65.48	450.68	2160.00	151.20	392.90	2704.10
7	MS Windows XP Home edition	20	99.00	4.95	C	7.28	111.23	1980.00	99.00	145.53	2224.53
8	MS Office XP	15	499.00	34.93	C	37.38	571.31	7485.00	523.95	560.63	8569.58
9	Podloga za miša	50	1.00	0.02	D	0.00	1.02	50.00	1.00	0.00	51.00
10											
11							Ukupno:	13159.05	851.33	1337.49	15347.87

	C	D	E	F
13	Poreske stope		Ukupni PDV	Broj proizvoda
14	Kategorija	Porez		
15	A	17%	562.07	2
16	B	15%	55.70	2
17	C	7%	719.72	3
18	D	0%	0.00	1

Zadatak: Formirati tabelu u Excel-u koja služi za evidenciju proizvoda na lageru jedne male firme. Sva osjenčena polja su vrijednosti koje se unose u tabelu, neosjenčena polja su vrijednosti koje treba izračunati prema sledećim pravilima:

1. Marža se računa kao 2% od nabavne cijene za proizvode kod kojih je nabavna cijena manja od 20 €, 5% za nabavnu cijenu od 20 do 100 € i 7% ako je nabavna cijena veća od 100€.
2. PDV se računa na osnovu poreske kategorije (kolona E) i pomoćne tabele (C13:D18) u kojoj su za svaku kategoriju unešene poreske stope. Osnovica za računanje PDV-a je nabavna cijena uvećana za maržu.
3. Maloprodajna (MP) cijena se računa tako što se na nabavnu cijenu dodaju marža i PDV.
4. Ukupna nabavna vrijednost, ukupna marža, ukupni PDV i ukupna MP vrijednost se računaju tako što se odgovarajući pojedinačni iznosi pomnože se količinom proizvoda.
5. U ćelijama H11 do K11 je izračunat ukupni zbir odgovarajućih kolona.
6. U ćelijama E15 do E18 izračunat je zbir ukupnog PDV-a (kolona J) za svaku od poreskih kategorija zasebno, dok je u ćelijama F15 do F18 broj proizvoda u odgovarajućoj poreskoj kategoriji.
7. Grafički prikazati količinu pojedinih proizvoda (na x-osi se ispisuje naziv proizvoda a y-osa je količina tog proizvoda).

Rješenje zadatka:

1. Ukucajte sve osjenčene vrijednosti vodeći računa da vrsta i kolona vaše tabele u Excel-u odgovaraju vrsti i koloni u primjeru.
2. Marža: U ćeliju D2 otkucajte formulu: `=C2*IF (C2<20 , 2% , IF (C2<100 , 5% , 7%))` i formulu iskopirajte u ćelije D3, D4, ... do D9.
3. PDV: U ćeliju F2 otkucajte formulu: `=(C2+D2)*VLOOKUP (E2 , C$15 : D$18 , 2)` Ovdje se koristi VLOOKUP funkcija da u pomoćnoj tabeli C\$15:D\$18 nađe podatak o poreskoj stopi za željenu kategoriju. Uočite da je poreska stopa u drugoj koloni pomoćne tabele. Simbol \$ je iskorišćen da pri kopiranju formule u ćelije F3, F4, ... do F9 adresa pomoćne tabele ostane nepromijenjena.
4. MP cijena: U ćeliju G2 otkucajte formulu: `=C2+D2+F2`
5. Ukupne vrijednosti: U ćelije H2, I2, J2 i K2 ukucajte formule: `=C2*B2` , `=D2*B2` , `=F2*B2` i `=B2*G2`
6. Iskopirajte formule iz drugog reda u 3., 4. ... i 9. red za kolone G, H, I, J i K.
7. Ukupne zbrove računajte tako što u ćeliju H11 ukucate formulu: `=SUM (H2 : H9)` i tu formulu iskopirate u ćelije I11, J11 i K11.
8. Porez po kategorijama, u pomoćnoj tabeli, možemo sračunati formulom: `=SUMIF (E$2 : E$9 , "=" & C15 , J$2 : J$9)` u ćeliji E15 i kopiranjem formule u ćelije E16, E17 i E18. Kod ove formule vršimo sabiranje vrijednosti PDV-a (kolona J osnovne tabele), pri čemu je kriterijum sabiranja poreska kategorija (kolona E osnovne tabele). Uočite način formiranja kriterijuma: "=" & C15 znači da se na simbol = nadoveže podatak iz ćelije C15 (kategorija A) tako da se kriterijum u prvom slučaju svodi na "=A", u drugom na "=B"... Ovaj dio zadatka mogao se riješiti i kucanjem četiri formule oblika `=SUMIF (E2 : E9 , "=A" , J2 : J9)`, `=SUMIF (E2 : E9 , "=B" , J2 : J9)` ... u odgovarajuće ćelije (uočite da sada simbol \$ nije neophodan jer ne kopiramo formule već svaku treba pojedinačno unijeti).
9. Broj proizvoda određujemo formulom `=COUNTIF (E$2 : E$9 , "=" & C15)` gdje važi isto zaključivanje vezano za kriterijum kao u prethodnoj tački.
10. Nakon što su svi podaci unešeni u tabelu, tabelu treba grafički urediti tako da podaci budu pregledni. Koristite se poravnanjima, fiksiranjem broja decimala, linijama okvira i bojama pozadine. Ćelije C13 i D13 su spojene (merged), kao i ćelije E13 i E14, odnosno F13 i F14. Ćelije zaglavlja osnovne tabele su formatirane tako da se tekst lomi u više redova i da se ispisuje po sredini ćelije što podešavate pomoću Format menija stavke Cells u dijelu Alignment stavkama Horizontal, Vertical i Wrap text.